



JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE EN EL ESTADO DE B.C.S.

# COPIAS

# CERTIFICADAS



DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS Y ESTATUTOS  
DEL  
SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DEL CECYTEBCS

**SUTCECYTEBCS**

**DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS Y ESTATUTOS  
DEL  
SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DEL CECYTEBCS  
SUTCECYTEBCS**

I).- Nos constituimos en Sindicato para la defensa de los intereses laborales, académicos, culturales, políticos y económicos de sus miembros. En sus filas, pueden militar activamente, en igualdad de circunstancias, en lo que se refiere a derechos y obligaciones, sin importar posturas filosóficas, políticas, económicas, ideológicas y religiosas todas las personas que conforme a los presentes Estatutos, lleguen a constituir la base gremial del mismo.

II).- Nos regiremos por los principios de la democracia e independencia sindical. Consideramos que sólo es posible la vida de los sindicatos, si los mismos se fundan en los derechos y en las libertades que provienen de la espontánea asociación de sus miembros y en la autodeterminación de las decisiones adoptadas por la voluntad mayoritaria de sus agremiados.

III).- Entendemos por democracia sindical la necesidad consciente de participación activa de todos sus miembros, en los planteamientos, argumentaciones y pugnas que lleve a cabo el organismo sindical en los distintos ámbitos de la realidad social, teniendo como límites los que sus miembros en cada caso establezcan, tratando de evitar siempre las decisiones unilaterales, caprichosas y arbitrarias que tengan como finalidad única y exclusiva la adaptación de una decisión que sólo traiga beneficios y privilegios personalistas o de una minoría.

IV).- Entendemos por independencia sindical la capacidad autónoma de fijarnos como grupo, nuestros objetivos y metas y las acciones para alcanzarlos; nuestra independencia orgánica, institucional, funcional, política e ideológica frente a las distintas estructuras reales de poder como son: Las Autoridades, el poder público, los partidos políticos, los poderes religiosos y las centrales, federaciones y confederaciones que persigan propósitos de mediatización, control y dominio de diferente tipo.

V).- Reconocemos como nuestra obligación y derecho el de velar y exigir por todos los medios que sean posibles, el progreso técnico, el avance científico, la proyección humanista y la superación académica; conducta invariable que debemos seguir todos los integrantes.

VI).- Como Sindicato, somos ajenos por completo a las labores de proselitismo y afiliación que directa o indirectamente realicen cualesquiera de los partidos políticos

existentes o por existir. Sus miembros, en lo individual, tienen la más plena y absoluta libertad de pertenecer al partido político que mejor corresponde a sus convicciones e ideologías que convenga a sus intereses.

## **CAPÍTULO I**

### **DENOMINACIÓN, DOMICILIO, OBJETO, DURACIÓN Y LEMA DEL SINDICATO**

**Artículo 1.-** La presente norma estatutaria establece que, de conformidad con el acta de asamblea celebrada el 12 de Febrero del 2005 la denominación de este gremio será: SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR y en lo sucesivo por economía de redacción se mencionará como SUTCECYTEBCS, y será de observancia general, para todos sindicalizados pertenecientes al CECyTE de BCS.

**Artículo 2.-** El domicilio legal del Sindicato se establecerá en la Ciudad de La Paz, capital del Estado de Baja California Sur, o en el lugar donde instalen las oficinas centrales de la Dirección General del CECyTE de BCS. Su radio de acción abarcará todos los lugares del Estado donde se encuentre un plantel del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur en todas sus modalidades, incluyendo las oficinas centrales de la Dirección General y cualquier otro centro de trabajo que se llegue a crear.

**Artículo 3.-** El Sindicato tiene por objeto inmediato y permanente el estudio, mejoramiento y defensa de los intereses comunes y/o particulares de sus agremiados, mediante la lucha constante para el logro de los siguientes fines:

- 1) Defender los derechos laborales, económicos, profesionales y sociales de cada uno de sus miembros.
- 2) Luchar por el desarrollo personal y profesional de sus integrantes.
- 3) Pugnar por la asignación de plazas para los trabajadores del **CECYTEBCS**.
- 4) Promover las buenas condiciones de trabajo, formación y actualización profesional, evaluación y estímulos de servicio, todo lo anterior vinculado al mejor desempeño laboral de sus agremiados.
- 5) Luchar por el reconocimiento especial para los trabajadores distinguidos en su trabajo, mediante el establecimiento de incentivos y estímulos.
- 6) Mantener la unidad y autonomía sindical.
- 7) Promover la implementación, fomento y vigilancia de sistemas y programas laborales y sociales de formación, actualización y superación profesional de los trabajadores.



- 8) Pugnar por mejores prestaciones y salarios y que éstos se apliquen a cada uno de los miembros del Sindicato.
- 9) A petición del trabajador, auditar los descuentos y deducciones que se realizan quincenalmente, a cualquier trabajador afiliado a **SUTCECYTEBCS**.
- 10) Promover y exigir la incorporación y revisión de sistemas escalafonarios que aseguren el derecho universal de ascenso de los miembros del Sindicato, y permitan así obtener mejores salarios por preparación profesional y antigüedad en el servicio.
- 11) Participar en la defensa de la integridad de los derechos laborales de los trabajadores.
- 12) Definir y defender las formas contractuales para cada trabajador.
- 13) Promover el desarrollo de programas de comunicación que permitan difundir la información sindical interna y externa, fomentando el desarrollo de valores gremiales, sindicales y la vinculación permanente con la sociedad.
- 14) Impulsar la superación educativa de los trabajadores, para abatir la marginación y promover una educación que permita brindar condiciones competitivas de aplicación práctica.
- 15) Gestionar los apoyos para la superación profesional del personal agremiado.
- 16) Fungir como árbitro para que no se combinen las relaciones laborales con las familiares.
- 17) Demandar el desarrollo científico y tecnológico estatal, con recursos distribuidos regionalmente.
- 18) Promover el intercambio de conocimientos y experiencias con otros sindicatos y subsistemas.
- 19) Promover permanentemente la elevación de la cultura, la capacitación y la superación de los agremiados.
- 20) Luchar porque se aplique una jubilación digna para todos los trabajadores y porque las pensiones que se otorguen contemplen las mejores condiciones para el jubilado. También que se reduzcan los requisitos necesarios para obtener la pensión.
- 21) Demandar la solución inmediata a la problemática de vivienda, adquisición o ampliación, para los trabajadores del Sindicato, mediante la formulación e implementación de programas para tal fin.
- 22) Procurar la creación de mecanismos que permitan la adquisición de espacios recreativos para el personal sindicalizado.
- 23) Gestionar ante las autoridades de Salud, los espacios que faciliten a los agremiados la consulta médica local o foránea, ya sea estatal o nacional.
- 24) Pertenecer a organizaciones locales y nacionales afines al subsistema al cual le brindamos servicio educativo.

Para la realización de este vasto programa, corresponde a todos y cada uno de los miembros del **SUTCECYTEBCS** mantener como táctica de lucha la **UNIDAD ÍNTEGRA**.

**Artículo 4.-** La duración del Sindicato Único de Trabajadores de **CECYTEBCS** será por tiempo indefinido.

**Artículo 5.-** El lema del **SUTCECYTEBCS** es: *"Por la Educación y la Seguridad laboral de sus Agremiados"*

## **CAPÍTULO II**

### **MIEMBROS, REQUISITOS, DERECHOS Y OBLIGACIONES**

**Artículo 6.-** Se considerarán miembros del Sindicato Único de Trabajadores del **CECYTEBCS**:

- 1) Los fundadores del propio sindicato que hayan formado parte de la Asamblea Constitutiva y aceptado sus resoluciones, sin distinción de: Sexo, edad, religión e ideología.
- 2) Los trabajadores de base, permanentes, los interinos o transitorios que de forma continua o intermitente en razón de la existencia del motivo de su contrato, y los pensionados o jubilados, siempre que presten o hayan prestado servicios en el **CECYTEBCS** y además contribuyan económicamente al sostenimiento del Sindicato.
- 3) Los que posteriormente soliciten y obtengan el ingreso al sindicato.

**Artículo 7.-** Para ingresar al **SUTCECYTEBCS** se requiere:

- 1) Ser mexicano por nacimiento o por naturalización.
- 2) Ser trabajador del subsistema **CECYTEBCS** en cualquiera de sus modalidades.
- 3) No ser empleado de confianza de la institución.
- 4) No tener impedimento legal para asociarse, como: contar con antecedentes penales habiendo sido condenado.
- 5) No haber sido expulsado de ésta o de otra organización o delegación sindical.
- 6) Llenar solicitud de ingreso al Sindicato con la firma de 2 sindicalizados como aval, que tengan al menos 3 años de antigüedad, en nuestro gremio.
- 7) Ser presentada la solicitud ante la asamblea delegacional y que ésta no sea rechazada con fundamento por la Asamblea Delegacional respectiva.
- 8) Habiendo sido rechazada la solicitud de ingreso a la Delegación, se turnará a la Comisión de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización, quien determinará lo que procede.
- 9) Haber otorgado el servicio en el Centro de Trabajo en donde solicite su ingreso.
- 10) Otorgar la ratificación por escrito a efecto de que el CECyTE de BCS practique los descuentos de cuotas sindicales y por cualquier otro concepto que se llegare a aprobar por la Asamblea de Delegados o la Asamblea general o en su defecto la el Comité General de Huelga.



- 11) Una vez que la comisión electoral publique la convocatoria para la elección de Comité Ejecutivo, quedará suspendida la actualización del padrón electoral ante las Autoridades laborales correspondientes. Terminado el proceso electoral se harán los registros que hayan quedado pendientes.
- 12) Acatar los principios, normas, estatutos y acuerdos emanados del Sindicato.

**Artículo 8.-** Son derechos de los miembros del Sindicato:

- 1) Disfrutar plenamente de las garantías y derechos que les corresponden como miembros activos del **SUTCECYTEBCS**, consignados en estos Estatutos, Contrato Colectivo, Ley Federal del Trabajo, Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Acuerdos Internacionales y Jurisprudencia relativa.
- 2) Asistir con voz y voto a las Asambleas Generales del Sindicato y con voz a cualquier otro órgano de gobierno sindical cuando sea requerido por éstos.
- 3) Elegir y, en caso de contar con nombramiento definitivo, ser electo para los cargos de dirección sindical llenando los requisitos establecidos en estos estatutos.
- 4) Ser apoyados por el Sindicato para lograr los ascensos escalafonarios que legal y justamente le correspondan, siendo este primer apoyo, la publicación universal de todas y cada una de las convocatorias, a fin de garantizar el derecho que le asiste a todo agremiado, de cualquier delegación, particularmente en permutas y cambios de adscripción.
- 5) Pedir y obtener apoyo en los casos de conflictos de trabajo.
- 6) Ser defendido contra cambios injustificados, arbitrariedades, represalias e injusticias de cualquier autoridad del **CECYTEBCS** y de otro orden o fuero.
- 7) Denunciar, por escrito y con sustento, ante los órganos de vigilancia o el órgano sindical correspondiente a cualquier miembro del sindicato que incurra en violaciones a los estatutos, los acuerdos emanados de las asambleas, el contrato colectivo de trabajo y las irregularidades en las relaciones con las autoridades del colegio o de otro fuero.
- 8) Previa solicitud, ser informados por escrito, sobre el trámite de algún asunto encomendado al Sindicato.
- 9) Presentar iniciativas tendientes a mejorar las condiciones del trabajador, los procedimientos del Sindicato o de la Institución.
- 10) No aceptar procedimiento alguno iniciado en su contra por las autoridades del **CECYTEBCS**, sin que intervenga la representación sindical.
- 11) No pagar cuotas sindicales cuando carezca de trabajo o se encuentre enfermo, sin estar percibiendo salario alguno.
- 12) Tratar asuntos políticos, siempre que éstos convengan a los intereses del Sindicato.
- 13) Rehusar el cumplimiento de cualquier acuerdo que esté en contra de los objetivos de creación del Sindicato.

- 14) Participar en las diversas actividades que organice el Sindicato.
- 15) Exigir que se le extienda la credencial que lo acredite como socio del Sindicato.
- 16) Solicitar por escrito y de manera respetuosa, y obtener copia de toda la documentación de los asuntos que lo afecten directamente.
- 17) Pedir y obtener constancia sindical que certifique su actuación como agremiado, en caso de que deje de pertenecer al **SUTCECYTEBCS**.
- 18) Cuando un miembro del Sindicato sea nombrado como empleado de confianza, tendrá derecho a obtener licencia sindical sin goce de sueldo a su plaza definitiva, para permanecer separado de la agrupación, cesando todos sus derechos y obligaciones gremiales, con excepción de aportar sus cuotas sindicales, Concluida la comisión y reincorporado a su plaza definitiva, dicha persona reasumirá sus derechos y obligaciones sindicales plenamente, salvo lo señalado en la presente norma estatutaria.
- 19) Disfrutar de sus derechos laborales mientras desempeñen Comisiones Sindicales.
- 20) A que el Sindicato intervenga para facilitar todos los trámites post-mortem en favor directo de sus beneficiarios.
- 21) A pertenecer a otra organización sindical afín.
- 22) Ser representados y patrocinados por los órganos de gobierno sindical, legalmente reconocidos, en defensa de sus intereses y derechos, en los problemas que surjan con motivo del trabajo, o ante las autoridades administrativas o judiciales y excepcionalmente en asuntos de otra índole cuando se considere procedente.
- 23) Ser apoyados por el sindicato para la gestión de las garantías que le otorguen la Ley Federal del Trabajo, la del ISSSTE y todos aquellos ordenamientos legales de carácter local, estatal o federal.
- 24) Analizar y censurar mesurada y constructivamente en el seno de las asambleas sindicales, la actuación de los dirigentes del sindicato y consignar ante los órganos sindicales correspondientes en los términos de este estatuto cualquier presunta irregularidad observada.
- 25) Presentar iniciativas tendientes a mejorar las condiciones laborales y de vida del personal sindicalizado y los procedimientos del organismo sindical.
- 26) Constituirse en unión de otros miembros del sindicato en tendencias o corrientes para impulsar organizadamente sus posiciones de política sindical, ajustándose para ello a la declaración de principios del sindicato y supeditando el interés personal y de grupo a los del sindicato.
- 27) Los miembros que pasen a la calidad de jubilados, seguirán siendo considerados como sindicalizados, atendiendo a lo establecido en el Artículo 6, inciso 2.
- 28) Pertenecer a federaciones, coaliciones, frentes, uniones u organizaciones nacionales o estatales con intereses afines al sindicato.





**Artículo 9.-** Son obligaciones de los miembros del Sindicato:

- 1) Cumplir y hacer cumplir fielmente los presentes Estatutos, así como los acuerdos emanados de las Asambleas Ordinarias, Extraordinarias (aun cuando no hayan asistido) y de la asamblea de delegados, tendientes a salvaguardar los intereses y la buena trayectoria del Sindicato.
- 2) Asistir puntualmente a las Asambleas, comisiones, conferencias, cursos de orientación y capacitación sindical, manifestaciones, plantones, mítines o cualquier otra actividad o acuerdo al que sean debidamente convocados.
- 3) Contribuir con todas y cada una de las cuotas ordinarias y extraordinarias contempladas en estos estatutos.
- 4) Tratar los asuntos de problemas laborales y sindicales a través del sindicato en orden jerárquico y ascendente.
- 5) Ayudar fraternal y solidariamente a todo miembro del Sindicato en la resolución de sus problemas personales y laborales.
- 6) Cumplir y desempeñar con lealtad y eficiencia los puestos de dirección o comisión sindical que se le confieran por distintos órganos del gobierno sindical.
- 7) Atender las exigencias del Sindicato, aun cuando estén suspendidos temporalmente o estén disfrutando de licencia, ya que estas circunstancias no lo eximen de cumplir sus obligaciones para con el Sindicato, primordialmente las de tipo económico.
- 8) Velar permanentemente por la unidad e integridad del Sindicato y realizar todo aquello que lo beneficie y enaltezca; combatir y abstenerse de ejecutar actos y procedimientos que impidan la superación y lesionen el buen nombre del Sindicato.
- 9) Guardar absoluta reserva cuando el caso así lo amerite, de los asuntos sindicales.
- 10) Informar al delegado del plantel de algún cambio de competencia personal, laboral o profesional relativo al padrón de registro sindical y éste a su vez al comité ejecutivo.
- 11) Colaborar en las actividades, tareas y servicios del Sindicato, con eficiencia, responsabilidad y lealtad.
- 12) No presentarse a las Asambleas, sesiones o diversas actividades convocadas por autoridades sindicales, en estado de ebriedad o bajo la influencia de drogas.
- 13) No difamar o intrigar en contra de los miembros del Sindicato o de los familiares de éstos.
- 14) No aceptar dádivas de la institución que pongan en entredicho la integridad del sindicato.
- 15) No pertenecer a otra agrupación que persiga fines antagónicos a los de este Sindicato.



16) Las demás que estén contempladas en los presentes estatutos.

**Artículo 10.-** Los derechos sindicales:

1) Suspenden provisionalmente:

1. Cuando se obtenga licencia sin goce de sueldo.
2. Por ocupar un puesto de confianza en la institución, sin detrimento a lo señalado en el art. 8 numeral 18.
3. Cuando la asamblea de delegados lo acuerde previo dictamen de la Comisión de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización, en tanto la Asamblea General determine su fallo definitivo.

2) Se reanudan:

1. Cuando se reincorpore a sus labores por terminación de licencia sin goce de sueldo.
2. Cuando se reincorpore a su puesto de base al dejar el puesto de confianza, con las salvedades previstas en el presente estatuto.
3. Al cesar o terminar los efectos de la sanción que le haya sido aplicada, con las salvedades previstas en el presente estatuto.

3) Se pierden:

1. Por renuncia expresa presentada y aceptada por escrito.
2. Por fallecimiento del agremiado.
3. Por expulsión del sindicato en términos de este estatuto.
4. Cuando se pierda toda relación de trabajo con la institución, sin demérito de lo señalado en el artículo 6 inciso 2. No se considera desaparecida la relación con la institución cuando se separe al trabajador de sus labores y éste no lo acepte e inicie un litigio contra la dependencia, en este caso el trabajador conservará su calidad de miembro con todos sus derechos y obligaciones hasta que se resuelva en última instancia el juicio seguido

Al perderse la calidad de miembro en los términos de este artículo automáticamente el afectado perderá y dejará de disfrutar los derechos que se establecen este estatuto.

### **CAPÍTULO III DEL PATRIMONIO DEL SINDICATO**

**Artículo 11.-** El patrimonio del Sindicato se integra:

- 1) Con los bienes inmuebles propiedad del Sindicato y con aquellos que en lo futuro adquiera por cualquier título jurídico, por compra directa, por comodato o por donación de cualquier ente público o privado.
- 2) Con los bienes muebles propiedad del Sindicato, incluyendo documentos y archivos, y con aquellos que en lo futuro adquiriera por cualquier título jurídico, por compra directa, por comodato o por donación de cualquier ente público o privado.
- 3) Con los ingresos que por cualquier otro título legal obtenga.

**Artículo 12.-** Los actos de dominio y de administración de los bienes que integran el patrimonio del Sindicato se registrarán por las siguientes reglas:

- 1) El Comité Ejecutivo Estatal o su representante legal son los únicos facultados para adquirir bienes del sindicato, para gravar y enajenar estos, se deberán realizar con la aprobación de la Asamblea de Delegados.
- 2) En caso de adquisición de bienes muebles o inmuebles por donación de cualquier ente público o privado el Comité Ejecutivo Estatal o su representante legal, son los únicos con facultades para autorizar recibir dicha donación.
- 3) Las Delegaciones Sindicales podrán adquirir bienes muebles e inmuebles que queden bajo su responsabilidad, previa autorización por escrito del Comité Ejecutivo Estatal o su representante legal; y,
- 4) Los actos de administración sobre los bienes patrimoniales del Sindicato Corresponden exclusivamente al Comité Ejecutivo Estatal o su representante legal.

#### **CAPÍTULO IV DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN.**

**Artículo 13.** Son órganos de dirección del Sindicato los siguientes:

- 1) **Asamblea General:** Es el órgano supremo de decisión del Sindicato, sus resoluciones constituyen las normas rectoras de su vida interna. La Asamblea General se integrará por: el Comité Ejecutivo en funciones, Comité de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización, Delegados Sindicales y todos los miembros registrados en el padrón al día de la celebración de la  
1) asamblea.
- 2) **Asamblea de Delegados:** La asamblea de Delegados, estará constituida por los delegados Sindicales Titulares de cada Centro de Trabajo, los titulares del Comité de Vigilancia, Honor, justicia y fiscalización; y los titulares del Comité Ejecutivo Estatal.  
Sesionarán cada que el comité ejecutivo estatal lo determine, teniendo el carácter de extraordinaria y de ordinaria en caso de que la asamblea genere un calendario.  
En caso de que alguno de los miembros de la Asamblea no pueda asistir a las reuniones deberá notificar y en los casos en que aplique, enviar a su suplente para que su presencia tenga voz y voto. En caso de concorra algún otro compañero miembro del Sindicato, se deberá hacer por escrito, bajo la premisa que solo contará con Voz y no podrá ser votado.



La asamblea de Delegados será Presidida por el Secretario General del Comité Ejecutivo Estatal.

3) **Comité Ejecutivo Estatal:** Ejerce la representación general del sindicato, está obligado a velar por el cumplimiento de los estatutos y demás ordenamientos, así como acatar y ejecutar los acuerdos y resoluciones de las asambleas generales y de delegados. Estará integrado por los Secretarios Titulares y la cantidad de integrantes, así como su permanencia se sujetará a la norma estatutaria.

4) **Comité de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización:** Está integrado por un Presidente, un Secretario y un Vocal, que no pertenezcan a ningún otro órgano de gobierno, electos en la Asamblea General; durarán un su cargo tres años, y dependerá de las Asambleas de Delegados y General. Tendrá a su cargo vigilar la observancia y fiel cumplimiento de los estatutos y de las resoluciones de las asambleas, además de fiscalizar el uso de los recursos a cargo de cualquier órgano de gobierno del sindicato.



5) **Asambleas Delegacionales:** Se integran por todo el personal sindicalizado adscrito a un Centro de Trabajo en cualquiera de sus modalidades. Se reúnen previa convocatoria emitida por el Delegado Sindical, contando con el visto bueno del Comité Ejecutivo Estatal, o cuando la mayoría de los afiliados a la delegación respectiva así lo soliciten al Delegado Sindical de manera formal. Tendrán competencia para conocer y resolver los asuntos sindicales y laborales que se presenten en el centro de trabajo, con excepción de los que están reservados para otras instancias.

6) **Delegado Sindical:** Es un miembro activo del gremio, nombrado por los trabajadores de cada delegación, y en todo momento representa los intereses de éstos, se aclara, NO REPRESENTA AL COMITÉ EJECUTIVO ANTE EL TRABAJADOR; sino, al trabajador ante Autoridades laborales y sindicales, Tendrá derecho a voz y voto en la asamblea de delegados y tendrán las facultades que se le confieren por la asamblea general al secretario general; pero; en el ámbito de su delegación, sólo para el efecto de que gestione la solución de problemas laborales de sus representados y el trámite de sus peticiones. Los Subdelegados entran en funciones en las ausencias temporales o definitivas de los titulares, en este último supuesto se procederá a elegir a un nuevo suplente.

7) **Subdelegado Sindical:** Es un miembro activo del gremio, nombrado por los trabajadores de cada delegación, y en todo momento representa los intereses de éstos, se aclara, NO REPRESENTA AL COMITÉ EJECUTIVO



ANTE EL TRABAJADOR, sino al trabajador ante Autoridades laborales y sindicales, Tendrá las mismas atribuciones que el Delegado Sindical, substituyendo a éste, en sus ausencias ya sean del tipo temporal o definitiva. Cubrirá el tiempo faltante, y convocará a reunión delegacional a fin de nombrar un nuevo Subdelegado, ya en funciones le aplicarán los artículos conducentes señalados en este estatuto.

## CAPÍTULO V DE LAS ASAMBLEAS GENERALES

**Artículo 14:** Las Asambleas **Generales** serán Ordinarias y Extraordinarias y se celebrarán en donde el Comité Ejecutivo Estatal lo designe. Las Asambleas ordinarias serán cada tres años y las extraordinarias las veces que sean necesarias. Son facultades de la Asamblea General las siguientes:

- 1) Reformar los Estatutos Sindicales.
- 2) Conocer y resolver en definitiva sobre la expulsión de los miembros del sindicato así como la destitución de los Secretarios del Comité Ejecutivo y los miembros del Comité de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización
- 3) Elegir al comité Ejecutivo así como al Comité de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización o cualquier órgano de control que se llegue a autorizar, así como la sustitución de cualquiera de estos elementos.
- 4) Conocer y resolver sobre el informe de actividades que presente el Comité Ejecutivo.
- 5) Resolver todo lo concerniente al proceso de terminación del sindicato en los términos de ley.
- 6) Resolverá sobre todos aquellos asuntos que no estén contemplados en el presente estatuto.

**Artículo 15.-** Es obligatorio para todos los miembros del Sindicato en activo, concurrir a las Asambleas con toda puntualidad; la falta de asistencia, de puntualidad o el abandono del salón sin terminar la Asamblea genera una sanción. Permanecer fuera del salón se considera falta. Serán exceptuados de sanción, los que falten a las Asambleas por causa mayor plenamente justificada.

**Artículo 16.-** Sólo podrán concurrir a las Asambleas los miembros activos del Sindicato.

**Artículo 17.-** En todas las Asambleas para efectos de elegir al Comité Ejecutivo Estatal, el voto será individual, directo y secreto.

**Artículo 18.-** Las Asambleas **Generales** podrán ser convocadas por: el Comité Ejecutivo Estatal, la Asamblea de Delegados o el 25% de los miembros del sindicato. Cuando sea por medio del Comité Ejecutivo, la convocatoria será firmada

por el Secretario General y el Secretario de Organización, Actas y Acuerdos. En caso de ser la asamblea de delegados la convocatoria será firmada por el Secretario General, el Secretario de Organización, Actas y Acuerdos, el Presidente de Debates, y en caso de ser nombrados, los escrutadores que hayan participado en la asamblea convocada; mientras que, si es convocada por el 25 % de los afiliados llevará la firma de todos. Las asambleas ordinarias deberán ser convocadas con 15 días naturales de antelación a la realización de la asamblea y las extraordinarias con 5, expresando, en ambos casos, el día, la hora, el lugar, el tipo de Asamblea y el orden del día.

**Artículo 19.-** para que las asambleas sean válidas deberán sesionar con al menos el 50% más uno de los miembros del sindicato; pero en el caso de las extraordinarias, si no se reúne el citado quórum pasada una hora, podrá sesionar con el 30% de los miembros y los acuerdos serán legales.

**Artículo 20.-** En la Asamblea General en donde no habrá elección del Comité Ejecutivo Estatal, el Secretario General y el Secretario de Actas de Acuerdos, instalarán la Asamblea y se elegirá una mesa de debates integrada por un presidente y escrutadores, quienes conducirán los trabajos.

En las Asambleas Generales en donde se vaya a realizar la elección del Comité Ejecutivo Estatal, los trabajos serán iniciados por la Comisión Electoral y el Presidente de la Comisión de Vigilancia, Honor, Justicia y fiscalización conducirá los trabajos para elegir a la mesa de los Debates, (Presidente, Secretario y escrutadores) una vez electa, el presidente de la mesa de los debates instalará, conducirá y hará la declaratoria de clausura de la asamblea.

Una vez electo el nuevo Comité Ejecutivo Estatal, el Presidente de la mesa de los Debates tomará la Protesta de Ley a los integrantes titulares y suplentes, así como a la nueva Comisión de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización.

El Presidente de la mesa Durante la Asamblea dará lectura al orden de día, procurará que los trabajos se apeguen a lo establecido, siendo los asuntos discutidos por riguroso orden, concediendo el uso de la palabra a cualesquiera de los agremiados, siempre que se solicite previamente y lo hagan con la debida corrección, en caso de no ser así, tendrá la facultad para hacer salir del recinto a los que en alguna forma violenten y alteren alguna disposición, independientemente de las sanciones contempladas en este estatuto.

**Artículo 21.-** Al terminar la Asamblea se levantará el Acta correspondiente, en la que se asentarán los acuerdos tomados y firmará el Presidente de Debates, el Secretario General en funciones, así como el Secretario de organización Actas y Acuerdos en funciones y los escrutadores que hayan sido necesarios. Se le debe proporcionar copia de ésta al Comité de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización entrante a la brevedad posible. Tratándose de las Asambleas en donde se realiza la



elección del Comité Ejecutivo Estatal, además de las firmas anteriores, deberán aparecer las del Comité Electoral.

Toda acta que se genere en las Asambleas Generales deberá ser depositada en la Junta Local de Conciliación y Arbitraje o Autoridad correspondiente, por la comisión u órgano correspondiente.

## **CAPÍTULO VI DE LAS ASAMBLEAS DE DELEGADOS**

**ARTICULO 22.** La Asamblea de Delegados se integra por el Delegado de los trabajadores de cada uno de los Centros de Trabajo en cualesquiera de sus modalidades o de cualquier otro centro de trabajo que se llegue a crear, así como, por el Comité Ejecutivo y el Comité de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización. Los Delegados se eligen en cada uno de los centros de trabajo y duran en su cargo tres años. En caso de no asistir el Delegado titular su representación estará sujeta a lo señalado en el presente estatuto.

Las asambleas de delegados deberán ser convocadas por el Comité Ejecutivo a través del Secretario General o con la tercera parte de los Delegados, sesionarán en apego a lo señalado en el presente estatuto.

**ARTÍCULO 23.** Para que las asambleas de Delegados ordinarias sean válidas deberán sesionar con al menos el 50% más uno de los miembros de la Asamblea de Delegados, pero en el caso de las extraordinarias si no se reúne el citado quórum pasada una hora podrá sesionar con el 30% de los miembros y los acuerdos serán legales.

**ARTICULO 24.** Son facultades de la asamblea de delegados las siguientes:

- 1) Resolverá sobre el proyecto del Contrato colectivo de trabajo que le presente el Comité Ejecutivo.
- 2) Resolverá sobre la aplicación de suspensión de derechos sindicales de los socios, en tanto se turne a la Asamblea General para su dictamen final, a excepción de los elementos del Comité Ejecutivo y Comité de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización quienes sólo serán suspendidos por la asamblea general.
- 3) Conocerá y en su caso aprobará en primera instancia el informe de finanzas que rinda el Secretario de Economía Y Finanzas.
- 4) Resolverá sobre las peticiones de licencias para ausentarse temporalmente del cargo sindical.
- 5) Designará provisionalmente a los secretarios que renuncien, en tanto se efectúe una Asamblea General, quien ratificará o rechazará tal designación.
- 6) Definirá las comisiones que sean necesarias para las negociaciones que se realicen ante las autoridades de la institución.

- 7) Resolverá todos los demás asuntos que no sean competencia de otra instancia sindical.
- 8) Analizará la propuesta de presupuesto anual de ingresos y egresos que entregue el Comité Ejecutivo, hará los ajustes necesarios y la someterá a aprobación.
- 9) Acordará los emplazamientos a huelga así como sus desistimientos.
- 10) Tratándose de Asambleas de Delegados Ordinarias, serán presididas por el Presidente de debates electo en la misma asamblea, con el mismo procedimiento de la Asamblea General, y en el caso de La Asamblea de Delegados con carácter extraordinario deberán de ser presididas por el Secretario General del Comité Ejecutivo Estatal.
- 11) Antes de cada Asamblea de Delegados, éstos deberán informar a los agremiados al menos con tres días hábiles de antelación, acerca del orden del día y los puntos que se tratarán a fin de que el delegado asista con un punto de vista de sus representados, postura que deberá transmitir dentro de la asamblea.

## CAPÍTULO VII DEL LAS ASAMBLEAS DELEGACIONALES

**Artículo 25.-** Las Asambleas **Delegacionales**, serán Ordinarias y Extraordinarias:

Las Asambleas Ordinarias serán, la primera: en enero y una segunda en el mes agosto; y Extraordinarias, previa a cada asamblea de delegados, en donde se informará del orden del día y la delegación determinará la postura que deberá presentar el delegado ante la asamblea que asistirá.

Cuando se considere pertinente, se solicitará la presencia del Comité Ejecutivo mediante su asistencia en pleno, o solamente de alguno de sus elementos, a fin de dar fe de alguna situación en particular; en estos casos, los representantes del comité ejecutivo tendrán derecho a voz; más no así a voto.

De igual forma, las Extraordinarias serán cuando así lo solicite la delegación o convoque el Comité Ejecutivo y se convocará cada vez que sean necesarias.

La Delegacional ordinaria, se integra por el Delegado, Subdelegado y los trabajadores de cada Delegación, en cualesquiera de sus modalidades o de cualquier otra que se llegue a crear. Los Delegados se eligen en cada uno de los centros de trabajo y duran en su cargo tres años. En caso de no asistir el Delegado titular, tomará su lugar el Subdelegado, su representación estará sujeta a lo señalado en el presente estatuto.



Para que las asambleas delegacionales sean válidas deberán sesionar al menos con el 50 más 1 (cincuenta por ciento de agremiados más uno), salvo en el caso de que haya votación para ingreso de nuevos en donde para que el ingreso sea válido se deberá contar con la asistencia de al menos el 60% de los votos de la delegación.

Antes de cada asamblea delegacional se deberá informar a los agremiados al menos con tres días hábiles de antelación, acerca del orden del día y los puntos que se tratarán a fin de que el delegado asista con un punto de vista de sus representados, postura que deberá transmitir dentro de la asamblea. A su regreso deberá informar de los acuerdos generados en la reunión de delegados mediante circular, en caso de no ser necesaria una reunión inmediata; en caso de ser necesario deberá convocar a una asamblea ordinaria o extraordinaria e informar sobre los puntos que le fueron instruidos para tal efecto.

**ARTÍCULO 26.** Son facultades de la Asamblea Delegacional las siguientes:

- 1) Conocer y opinar sobre el proyecto del Contrato colectivo de trabajo que le presente el Comité Ejecutivo a través del Delegado Sindical del centro de trabajo.
- 2) Conocer y Resolver sobre la presentación de solicitud de sanción ante la instancia sindical ascendente superior inmediata a alguno de los socios, en tanto se turne a la Asamblea de delegados y posteriormente a la General para su dictamen final, a excepción de los elementos del comité ejecutivo y comité de vigilancia, honor, justicia y fiscalización quienes sólo serán suspendidas por la asamblea general.
- 3) Conocer y analizar el informe de finanzas que rinda el Secretario de Economía Y Finanzas siendo informado por el Delegado Sindical.
- 4) Conocer sobre la petición de licencias para ausentarse temporalmente del cargo, o comisión sindical así como las razones de justificación de los socios que no asistieron.
- 5) Aprobar y validar ante el representante del Comité Ejecutivo el nombramiento de Delegado al Subdelegado en caso de renuncia, licencia o comisión cuando éste renuncie, en tanto se efectué una Asamblea General, quien ratificará o rechazará tal designación.
- 6) Definir las comisiones que sean necesarias para las negociaciones que se realicen ante las autoridades de la institución o trabajos de análisis y reuniones que sean solicitados por otras instancias sindicales.
- 7) Resolver todos los demás asuntos que no sean competencia de otra instancia sindical.
- 8) Analizar y emitir su opinión sobre la propuesta de presupuesto.
- 9) Acordar y nombrar al comité delegacional de huelga así como conocerá sobre los porqués de sus desistimientos.

10) Tratándose de asambleas Delegacionales ordinarias, serán presididas por el Delegado Sindical y el Subdelegado así como un escrutador electo en la misma asamblea, y las de carácter extraordinario deberán de ser presididas por los mismos y de ser necesario, contar con la asistencia de un representante del Comité Ejecutivo.

## CAPÍTULO VIII COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL Y SUS FUNCIONES

**Artículo 27.-** El Comité Ejecutivo Estatal del Sindicato Único de Trabajadores de **CECYTEBCS (SUTCECYTEBCS)**, representa ante todos el interés general de los trabajadores por el estudio y mejoramiento de sus diversos y comunes intereses. Ejerce la representación general del Sindicato y está obligado a velar por el cumplimiento de los Estatutos y demás ordenamientos, así como acatar y ejecutar los acuerdos y resoluciones de las Asambleas Generales y de Delegados.

**Artículo 28.-** Estará integrado el **COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL** del **SUTCECYTEBCS** de la siguiente forma:

1. **Secretaría General**
2. **Secretaría de Organización, Actas y Acuerdos**  
SUPLENTE
3. **Secretaría de Trabajo y Derechos Laborales**  
SUPLENTE
4. **Secretaría de Economía y Finanzas**  
SUPLENTE
5. **Secretaría de Previsión Social**
6. **Secretaría de Comunicación**
7. **Secretaría de Fomento de la Cultura y Deporte**
8. **Secretaría de Capacitación Administrativa, Docente y Acción Política**
9. **Secretaría de Región I (Municipio de la Paz)**
10. **Secretaría de Región II (Municipio de Comondú)**
11. **Secretaría de Región III (Municipio de Mulegé)**
12. **Secretaría de Región IV (Municipio de Los Cabos)**

**Artículo 29.-** La duración del Comité Ejecutivo Estatal se sujetará a lo establecido el presente estatuto.

**Artículo 30.-** En el caso del Secretario General se podrá reelegir solamente un período adicional de tres años y una vez terminado su o sus períodos no podrá encabezar ni ser parte de ninguna otra planilla, cuando menos por el tiempo que duró en funciones como Secretario General.



Con la finalidad de garantizar la existencia legal de nuestra organización y no exponernos a perder el registro sindical ante las autoridades laborales, en el caso de no presentarse para su registro planilla alguna, le será obligatorio continuar por otro período más, acompañado del Secretario de Trabajo y Derechos Laborales, siendo facultad del Secretario General nombrar el resto de los integrantes del Comité Ejecutivo, en la misma asamblea.

**Artículo 31.-** Son funciones del Comité Ejecutivo:

- 1) Velar por la unidad e integridad del Sindicato como instrumento de lucha de los trabajadores de la educación.
- 2) Ejercer la representación general del Sindicato.
- 3) Cumplir y hacer cumplir los presentes Estatutos.
- 4) Asumir la dirección del Sindicato y orientar las actividades sindicales.
- 5) Realizar reuniones una vez al mes para agendar actividades y analizar el avance de ellas.
- 6) Decidir sobre las acciones a desarrollar para defender los legítimos derechos de los trabajadores, en tanto no se definan en otras esferas de gobierno sindical.
- 7) Acatar y ejecutar los acuerdos emanados de las Asambleas Generales y de Delegados.
- 8) Efectuar conjuntamente con el Comité de Vigilancia, Honor, Justicia y fiscalización reuniones de trabajo, cuando existan asuntos que así lo ameriten.
- 9) Elaborar el Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos, y someterlo a la aprobación de la Asamblea de Delegados. Ejercerlo de acuerdo al dictamen que de ella emane.
- 10) Presentar el informe del Presupuesto Ejercido a la Asamblea de Delegados y en los casos que lo solicite el Comité de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización.
- 11) Proponer proyectos y programas, gastos extraordinarios necesarios, sujetos a aprobación por la de Delegados.
- 12) Generar espacios de discusión y análisis, donde los trabajadores fijen su posición y definan propuestas para mejorar la educación media superior.
- 13) Celebrar actos de solidaridad y convenios de relación con organizaciones afines al **SUTCECYTEBCS**.
- 14) Expedir las credenciales que acrediten la personalidad de cada Secretario, así como para cada uno de los agremiados al Sindicato.
- 15) Atender con toda eficiencia los asuntos asignados por los trabajadores.
- 16) Representar ante la Institución y ante cualquier autoridad a los familiares de los miembros que fallezcan, así como en todos los litigios que se deriven de sus derechos Sindicales



- 17) Ejercer su acción en toda la Entidad, interviniendo en todos aquellos asuntos que de forma directa o indirecta afecten los intereses de sus agremiados.
- 18) En cada Asamblea General y de Delegados rendir un informe de su labor.
- 19) Dar seguimiento a la publicación de las convocatorias de cualquier tipo.
- 20) Estar presentes en Asambleas Generales y de Delegados.
- 21) De acuerdo con las decisiones de la Asamblea de Delegados, emplazar a huelga a la Institución por violaciones al Contrato Colectivo de Trabajo, por revisión del mismo y por solidaridad.
- 22) Nombrar a el o los asesores legales del Sindicato previo acuerdo de Asamblea de Delegados, así como comisiones temporales y/o permanentes.
- 23) Las demás que emanen de acuerdos de Asambleas Generales y de Delegados.

**Artículo 32.- Son funciones del Secretario General:**

- 1) Representar legalmente al sindicato ante todo tipo de autoridades, Instituciones o dependencias públicas o privadas, así como, ante los tribunales de distinta naturaleza, pudiendo delegar sus facultades en casos concretos.
- 2) Citar a las reuniones de Comité Ejecutivo y las demás que le faculte el presente estatuto.
- 3) Coordinar y supervisar las actividades del Sindicato.
- 4) Vigilar la ejecución de los acuerdos del Comité Ejecutivo.
- 5) Expedir credenciales y constancias necesarias para acreditar a los miembros del Sindicato, así como a las personas que desempeñan comisiones dentro del mismo.
- 6) Respetar y vigilar el cumplimiento estricto de estos Estatutos y de los asuntos emanados de las Asambleas de órganos superiores.
- 7) Acordar y resolver oportunamente por escrito los asuntos que le den cuenta los demás miembros del Comité Ejecutivo, tomando en consideración su opinión. También los asuntos de los agremiados.
- 8) Proporcionar a la autoridad jurídica competente todos los informes que se le requieran.
- 9) Fomentar relaciones fraternales con organizaciones afines.
- 10) Asistir en representación del sindicato a los mítines, congresos y actos públicos que convoquen organizaciones fraternas, pudiendo delegar esta representación en otro Secretario.
- 11) Turnar a los demás Secretarios del Comité Ejecutivo y a las Comisiones, los asuntos que sean de su competencia.
- 12) Reunirse con los Secretarios del Comité Ejecutivo, en forma individual, para dar curso a los asuntos a su cargo.
- 13) Presidir las juntas del Comité Ejecutivo, en las que tendrá voto de calidad, en caso de empate.



- 14) Autorizar con su firma toda la documentación relativa a movimientos de fondos del Sindicato.
- 15) Las demás que emanen de acuerdos de Asambleas Generales y de Delegados.
- 16) Presidir las Asambleas de Delegados que tengan carácter de extraordinario.

**Artículo 33.-** Son funciones del Secretario de **Organización, Actas y Acuerdos:**

- 1) Sustituir al Secretario General en sus ausencias, temporales y permanentes.
- 2) Encargarse de la organización interna del Sindicato, teniendo a su cargo el archivo y datos estadísticos concernientes a la misma.
- 3) Distribuir entre las Secretarías la correspondencia y el trabajo respectivo, coordinando las actividades de las mismas, previo acuerdo con el Secretario General.
- 4) Formular para la firma conjunta con el secretario General la comunicación ante la autoridad competente a la que esté registrado el Sindicato, dentro de un término de diez días hábiles, de los cambios de Comité Ejecutivo, de Comité de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización y Delegados, modificaciones de los Estatutos, acompañado por duplicado de la copia autorizada del acta respectiva.
- 5) Velar por el correcto funcionamiento de las oficinas del Sindicato, de acuerdo con la planificación aprobada por el Comité Ejecutivo.
- 6) Vigilar que los miembros sean debidamente citados a las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias Generales y de Delegados, apoyado, para Asambleas Generales, con los Delegados respectivos.
- 7) Organizar con toda anticipación las Asambleas de Delegados y Generales.
- 8) Coadyuvar en la organización de eventos que correspondan a otras Secretarías del Comité Ejecutivo, coordinando las acciones para el fiel cumplimiento de los objetivos.
- 9) Proporcionar a las Secretarías y comisiones todo tipo de información y documentación que requieran para sus actividades.
- 10) Recibir y entregar conjuntamente con el Secretario de Finanzas el inventario de los bienes y útiles pertenecientes al Sindicato.
- 11) Levantar las actas de cada una de las Asambleas Generales, de Delegados y de Comité Ejecutivo, que después de aprobadas se asentarán en el libro respectivo.
- 12) Tomar nota de la asistencia a la Asambleas asistido por el Comité de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización.
- 13) Cuidar la redacción y claridad de las Actas y responder de los cambios o alteraciones que se hagan en las mismas una vez aprobadas.
- 14) Llevar control de las Actas de las Asambleas Delegacionales que le sean remitidas y en su caso solicitar las aclaraciones que sean necesarias.
- 15) Expedir con autorización y firma del Secretario General, las constancias certificadas de los acuerdos y resoluciones adoptadas por las Asambleas.

- 16) Entregar a las Secretarías y al Comité de Vigilancia, Honor, Justicia y fiscalización al día hábil siguiente que se celebre las Asambleas, un resumen de los acuerdos tomados.
- 17) Llevar un registro de las organizaciones y entidades con las que deba mantener relaciones el Sindicato y en conjunto con la Secretaría de Comunicación tener a su cuidado la información, y publicaciones de las mismas que sean de interés para el Sindicato.
- 18) Las demás que emanen de acuerdos de Asambleas Generales y de Delegados.

**Artículo 34.- Son funciones del Secretario de Trabajo y Derechos Laborales:**

- 1) Intervenir conjuntamente con el Secretario General en todos los conflictos surgidos entre miembros del Sindicato y autoridades de **CECYTEBCS**.
- 2) Vigilar el cumplimiento del Contrato colectivo de Trabajo, reglamentos interiores del trabajo, Ley Federal del Trabajo y demás convenios, disposiciones legales y reglamentarias en defensa de los trabajadores.
- 3) Representar al Sindicato ante las Autoridades competentes, en los conflictos, controversias y procedimientos de carácter colectivo, así como comparecer y actuar en defensa de los derechos colectivos y de los derechos individuales laborales de los miembros del Sindicato.
- 4) Notificar a la Autoridad competente sobre altas y bajas de miembros del Sindicato, comunicando a la Secretaría de Organización, Actas y Acuerdos sobre el resultado para su archivo.
- 5) Representar al Sindicato en los conflictos al interior del mismo y suscribir, previo acuerdo con el Secretario General los convenios para su conclusión.
- 6) Suscribir la documentación y redactar la correspondencia respectiva a sus funciones y desempeñar las comisiones que le sean encomendadas por las asambleas de órganos superiores.
- 7) Elaborar los proyectos de revisión del Contrato de Trabajo, Convenios y Reglamentos que celebre el Sindicato con la Institución, tomando las opiniones de los demás órganos del Sindicato y de sus miembros que deseen hacerlo, y junto con las comisiones respectivas.
- 8) Proponer al Comité Ejecutivo los proyectos de revisión del Contrato Colectivo de Trabajo, Convenios y Reglamentos, para que una vez aprobados por éste sean sometidos a la consideración de la Asamblea de Delegados.
- 9) Estudiar las enfermedades que puedan ser producidas por la naturaleza del trabajo, para proponer que sean reconocidas como profesionales.
- 10) Cuidar que las autoridades del trabajo y de la Institución despachen todos los asuntos promovidos por el Sindicato dentro los términos legales y en su caso exigir la responsabilidad en que incurran los funcionarios públicos que en ellos intervengan por los perjuicios que ocasionen a los trabajadores.
- 11) Realizar cuadros comparativos de salarios, prestaciones, avances y conquistas sindicales, y darlos a conocer ante los socios.



- 12) Exigir que el horario del personal de planta no exceda a la jornada contractual y en su caso pedir que se le pague las horas extras correspondientes.
- 13) Analizar las prestaciones sociales recibidas por los miembros del Sindicato.
- 14) Participar como representante de los trabajadores sindicalizados y de sus beneficiarios, en acciones de apoyo en la gestión de los servicios.

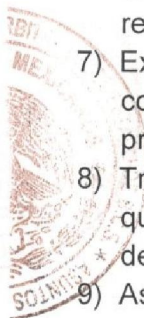
**Artículo 35.- Son funciones del Secretario de Economía y Finanzas:**

- 1) Ejercer los fondos sindicales de acuerdo al presupuesto aprobado por la Asamblea de Delegados
- 2) Manejar los fondos y cuentas del Sindicato, recibiendo los ingresos y aportaciones, efectuando los pagos previo acuerdo con el Secretario General quien firmará conjuntamente la documentación colectiva.
- 3) Llevar siempre al corriente el libro diario y uno de caja.
- 4) Formular mensualmente un informe de caja y un estado de cuenta que será distribuido a las demás Secretarías y al Comité de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización.
- 5) Preparar el informe anual sobre la administración de fondos, proponiendo las medidas pertinentes para atender y resolver los problemas económicos del Sindicato.
- 6) Procurar que la aplicación de los egresos sea de uso exclusivo del Sindicato, siendo responsable en unión del Secretario General de las cantidades que maneje.
- 7) Tener bajo su personal responsabilidad los fondos de la agrupación, que deberán ser depositados únicamente, en una cuenta bancaria a nombre del Sindicato de forma donde la firma sea mancomunada con el Secretario General.
- 8) Tener bajo su custodia el patrimonio del Sindicato.
- 9) Publicar el balance anual en el órgano oficial del Sindicato; poner a la vista de cualquiera de las comisiones y miembros que lo soliciten, la contabilidad de la Secretaría y la documentación relativa al patrimonio del Sindicato.
- 10) Proporcionar a la Asamblea de Delegados, al Comité Ejecutivo, a cualquiera de las Comisiones los datos que soliciten respecto al patrimonio y manejo de fondos del Sindicato.
- 11) Formular el proyecto del presupuesto de egresos del Sindicato, para someterlo a la consideración del Comité Ejecutivo y éste a su vez, someterlo a la aprobación de la Asamblea de Delegados.
- 12) Entregar de forma anual ante las Autoridades Hacendarias, el informe contable y anexar en los estados de cuenta el acuse correspondiente.
- 13) Acordar con el Secretario General todos los asuntos de su competencia
- 14) Las demás que emanen de acuerdos de Asambleas Generales y de Delegados.



**Artículo 36.- Son funciones de la Secretaría de Previsión Social**

- 1) Vigilar el cumplimiento de los contratos y convenios de los Servicios médicos y de salud de los agremiados al Sindicato.
- 2) Elaborar y proponer en conjunto con el Secretario de Conflictos y derechos laborales así como con el Secretario de Economía y Finanzas, los proyectos de revisión del Contrato Colectivo de Trabajo, convenios y reglamentos que celebre el Sindicato con la Institución, tomando las opiniones de los demás órganos del Sindicato, en conjunto con las Comisiones respectivas, para que sean sometidos a la consideración de la Asamblea de Delegados.
- 3) Participar en conjunto con el Secretario de Trabajo y Derechos Laborales, como representante de los trabajadores sindicalizados y de sus beneficiarios, en ocasiones de apoyo en la gestión de los servicios.
- 4) Analizar las prestaciones sociales recibidas por los miembros del sindicato.
- 5) Representar a los trabajadores sindicalizados y a sus beneficiarios, en acciones de apoyo en la gestión de los Servicios médicos y de salud.
- 6) Tramitar todo asunto relativo a los servicios médicos, de previsión, y asistencia social que prestan las Instituciones oficiales; de igual manera lo referente al Seguro de Vida.
- 7) Exigir ante las autoridades respectivas, se corrijan las irregularidades cometidas en la prestación de los servicios médicos, asistenciales y preventivos.
- 8) Tramitar los asuntos relativos a las condiciones de pensiones y jubilaciones que les presenten los miembros del sindicato y de sus familiares derechohabientes.
- 9) Asesorar a los miembros del sindicato y gestionar ante las autoridades correspondientes las peticiones de jubilación o pensión a que tenga derecho.
- 10) Tramitar los asuntos relativos a las condiciones de pensiones y jubilaciones que le presenten los miembros del sindicato.
- 11) Promover reformas legales en beneficio de los pensionados y jubilados
- 12) Promover el otorgamiento de descuentos de toda clase a favor de pensionados y jubilados.
- 13) Promover proyectos de manufactura o de servicios que sean viables de comercialización para el desarrollo e incremento del ingreso de jubilados y pensionados.
- 14) Analizar las prestaciones sociales recibidas por los miembros del sindicato.
- 15) Solicitar los servicios médicos, de farmacia y clínica del ISSSTE y demás que sean necesarios en lugares donde existen Centros de Trabajo del CECyTE de BCS.
- 16) Acordar con el Secretario General todos los asuntos de su competencia.
- 17) Proporcionar información sobre centros de hospedaje, descanso y recreación en beneficio de los agremiados.



- 18) Las demás que emanen de acuerdos de Asambleas Generales y de Delegados y las que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

**Artículo 37.-** Son funciones de la Secretaría de **Comunicación**.

- 1) Planear y realizar la edición de documentos periódicos y eventuales, útiles a los fines ideológicos y políticos del Sindicato, así como la divulgación de la información sobre diversas actividades.
- 2) Recabar permanentemente de las demás secretarías el material informativo que sobre actividades sindicales deba ser incluido en los órganos propagandísticos e informativos.
- 3) Seleccionar la información de las actividades del Sindicato, así como la referente a otros organismos; divulgarla en el ámbito del Sindicato.
- 4) Mantener permanentemente actualizado el archivo de las publicaciones del Sindicato.
- 5) Estructurar, planear y organizar, previo acuerdo con el Comité Ejecutivo, todas las Asambleas del Sindicato.
- 6) Responsabilizarse de las publicaciones y divulgación de información del Sindicato.
- 7) Difundir en la medida de las posibilidades del Sindicato, entre los miembros de éste, las disposiciones legales y contractuales, que regulen las relaciones obrero-patronales.
- 8) Emitir con la aprobación de la Asamblea de Delegados y del Comité Ejecutivo la información de prensa, relativa a las actividades y problemas que confronte el Sindicato.
- 9) Difundir en medios electrónicos, páginas web y redes sociales todas las actividades del Sindicato.
- 10) Establecer lazos informativos con los diferentes medios de Comunicación, con el objetivo de difundir las actividades del sindicato.
- 11) Difundir las funciones y objetivos del Sindicato.
- 12) Editar libros y folletos de educación sindical.
- 13) Procurar que los medios de difusión den cabida a todas las noticias relativas a los diversos actos de nuestra organización, vigilando que las informaciones referidas a nuestro sindicato se apeguen a la verdad y se desarrollen con espíritu constructivo.
- 14) Acordar con el Secretario General todos los asuntos de su competencia.
- 15) Las demás que emanen de acuerdos de Asambleas Generales y de Delegados y las que se desprendan de la naturaleza de su cargo

**Artículo 38.-** Son funciones de la Secretaría de **Fomento a la Cultura y Deporte**

- 1) Elaborar y desarrollar el programa anual de promoción cultural, deportivo y recreación.



- 2) Promover el intercambio cultural y deportivo entre los agremiados y otras organizaciones.
- 3) Coordinar, organizar y difundir las actividades en que participen los equipos representativos del sindicato a nivel local y nacional.
- 4) Promover la creación de una biblioteca, videoteca y hemeroteca sindical donde quede registrada la vida del sindicato.
- 5) Presentar ante la Secretaría de Economía y la Secretaría General, el presupuesto de las actividades a desarrollar.
- 6) Promover actividades de recreación, culturales y deportivas para los miembros de sindicato y sus familiares dentro y fuera del Estado.
- 7) Acordar con el Secretario General todos los asuntos de su competencia.
- 8) Las demás que emanen de acuerdos de Asambleas Generales y de Delegados.

**Artículo 39.-** Son funciones de la Secretaría de **Capacitación Administrativa, Docente y Acción Política:**

- 1) Demandar de las Autoridades competentes un plan general de capacitación, actualización y desarrollo para los agremiados.
- 2) Implementar cursos de formación y capacitación de política sindical.
- 3) Difundir y promover de manera presencial los documentos básicos del sindicato.
- 4) Capacitar permanentemente a Delegados Sindicales, Subdelegados y suplentes, para el buen desempeño de su función.
- 5) Mantener y ampliar convenios interinstitucionales con universidades, sindicatos y otras organizaciones, que coadyuven en el desarrollo conceptual y metodológico de la dirigencia sindical.
- 6) Fungir como enlace operativo para los casos de suspensiones temporales y huelgas.
- 7) Acordar con el Secretario General todos los asuntos de su competencia.
- 8) Las demás que emanen de acuerdos de Asambleas Generales y de Delegados y las que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

**Artículo 40.-** Son funciones de las Secretarías de **Regiones I (La Paz), II (Comondú), III (Mulegé) y IV (Los Cabos):**

- 1) Velar por los intereses y derechos de los trabajadores de sus regiones.
- 2) Vigilar y fomentar las relaciones armónicas, de respeto y camaradería entre los agremiados.
- 3) Solicitar directamente al Comité Ejecutivo del Sindicato la participación de los trabajadores en la elaboración de propuestas.
- 4) Participar en las actividades a las que hayan sido convocados por el Comité Ejecutivo.
- 5) Toda gestión deberá de ser coordinada con el comité Ejecutivo



- 6) Acordar con el Secretario General todos los asuntos de su competencia.
- 7) Las demás que emanen de acuerdos de Asambleas Generales y de Delegados y las que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

## **CAPÍTULO IX**

### **COMITÉ DE VIGILANCIA, HONOR, JUSTICIA Y FISCALIZACIÓN**

**Artículo 41.-** El Comité lo formarán personas de la mayor solvencia moral, con el fin de garantizar al máximo la imparcialidad de sus fallos.

**Artículo 42.-** Son funciones del Comité de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización las siguientes:

- 1) Inspeccionar la contabilidad del Sindicato, así como los documentos relativos al movimiento de fondos, cuando menos cada seis meses.
- 2) Analizar y en su caso, aprobar o desaprobar las cuentas que rinda el Secretario de Economía y Finanzas del Sindicato, independientemente de la facultad que sobre este aspecto tiene la Asamblea de Delegados.
- 3) Velar porque los otros órganos del Sindicato y los miembros que lo integran, cumplan con sus funciones y con todo lo dispuesto por este Estatuto.
- 4) Vigilar para que todos los miembros cumplan con los procedimientos establecidos en el Contrato Colectivo de Trabajo.
- 5) Practicar las investigaciones necesarias cuando un órgano o miembro del Sindicato denuncie ante la Comisión de alguna falta que amerite el aplicar alguna corrección disciplinaria.
- 6) Llevar a cabo las investigaciones pertinentes y oportunas cuando se le presente una denuncia o tenga conocimiento de alguna falta que amerite que uno o más miembros del Sindicato sean objetados para ingresar o expulsados del mismo.
- 7) Intervenir en el proceso electoral, en los términos establecidos en este Estatuto.
- 8) Participar en asambleas Generales y de Delegados, y en Sesiones de Comité Ejecutivo a través de su Presidente; reuniéndose en su conjunto cuando las condiciones así lo exijan.
- 9) Vigilar que las Asambleas Generales y de Delegados sean citadas con oportunidad y que la realización de éstas, se efectúen en la hora, fecha y lugar programadas en la convocatoria, haciendo constar en las actas correspondientes su presencia.
- 10) Intervenir en la entrega del patrimonio y documentos de la organización al Comité ejecutivo del período inmediato, levantando el acta de entrega - recepción correspondiente.

**Artículo 43.-** Los casos turnados al Comité de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización tendrán el siguiente procedimiento:

- 1) Toda acusación deberá precisar los hechos que la motivan y señalar la presumible violación estatutaria o acuerdo sindical, en su caso, que se considere incumplido, deberá ser presentada por escrito acompañado de las pruebas y señalando los testigos que existan. La acusación se deberá presentar dentro los 30 (treinta) días naturales siguientes a la fecha en que se tenga conocimiento de la falta. No se dará trámite a la acusación que no reúna estos requisitos, los cuales pueden ser subsanados dentro del plazo de los 30 (treinta) días. Tampoco se darán trámite a las acusaciones extemporáneas.
- 2) En caso de acordarse la procedencia de la acusación por parte de la Comisión de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización, al ahora imputado se le entregará copia de la acusación con las pruebas que se hayan acompañado, otorgándole un plazo de cinco días hábiles para la Región I, y tres días hábiles adicionales, en razón a la distancia, para el resto de las regiones contenidas el presente estatuto, para que entregue su contestación por escrito y las pruebas de descargo que estime convenientes.
- 3) El hecho de no contestar a la acusación, no implica tener por aceptada la culpabilidad; sin embargo, si se pierde el derecho de ofrecer pruebas, toda vez que es el momento procesal oportuno.
- 4) El acusado podrá designar a un sindicalizado para que lo represente.
- 5) Tanto la acusación como la contestación se presentarán por conducto de cualquier miembro de la Comisión de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización o por los delegados sindicales, quienes bajo su más estricta responsabilidad, previa firma de recibido, las hará llegar a la Presidencia del Comité de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización.
- 6) El Presidente del Comité de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización, con los medios de prueba que existan en el expediente, elaborará un proyecto de resolución que lo someterá a la consideración del pleno del Comité de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización para que sea analizado y en su caso modificado, aprobado o rechazado.
- 7) Una vez aprobado el dictamen se emitirá por escrito que será dado a conocer al acusado y a la parte acusadora de manera personal, quienes firmarán de recibido, así como a la Asamblea de Delegados.
- 8) El Comité de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización emitirá sus resoluciones por mayoría de sus miembros.
- 9) Todos los miembros del Sindicato tiene obligación de cooperar y auxiliar a este Comité cuando así lo requiera.

#### **Artículo 44.- Son funciones obligatorias del Delegado Sindical:**

- 1) Velar por la unidad e integridad de la Delegación SINDICAL y Centros de Trabajo, como instrumento de lucha de los trabajadores de la educación.
- 2) Dentro de las facultades que le correspondan el Delegado Sindical, deberá Ejercer la representación y acompañamiento del trabajador sindicalizado ante



cualquier llamado o conflicto suscitado entre el representante del patrón y algún miembro del gremio, asumiendo en todo momento la defensa del éste.

- 3) En ningún caso será facultad del Delegado Sindical firmar documento alguno que afecte o ponga en duda la esfera laboral, las relaciones entre agremiados y la estabilidad laboral, de uno o más miembros de su Delegación sindical, sin la presencia al menos del Secretario de Trabajo y Derechos Laborales del Comité Ejecutivo Estatal.
- 4) Conocer, Cumplir y hacer cumplir los presentes Estatutos, Contrato Colectivo, Reglamento interior de trabajo y demás normatividad relativa la defensa de los trabajadores.
- 5) Asumir la dirección de la Delegación Sindical del Centro de trabajo y orientar las actividades sindicales.
- 6) Decidir sobre las acciones a desarrollar para defender los legítimos derechos de los trabajadores, en tanto no se definan en otras esferas de gobierno sindical, lo anterior en caso de necesidad apegándose a lo señalado en el presente estatuto, y asesorándose legal y sindicalmente.
- 7) Efectuar conjuntamente en coordinación con el Comité Ejecutivo estatal y con el Comité de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización, reuniones de trabajo, cuando existan asuntos que así lo ameriten, buscando ante todo el bienestar de las partes involucradas a través de la conciliación cuando ello sea posible; de no ser así, agotar los recursos que permitan la equidad y la justicia entre los afectados.
- 8) Atender con toda eficiencia y de manera expedita, los asuntos asignados por los trabajadores.
- 9) Representar ante la Institución y ante cualquier autoridad a los familiares de los miembros que fallezcan, así como en todos los litigios que se deriven de sus derechos Sindicales, en coordinación con el Comité Ejecutivo Estatal.
- 10) Ejercer su acción en toda la Delegación Sindical, interviniendo en todos aquellos asuntos que de forma directa o indirecta afecten los intereses de sus agremiados.
- 11) Después de cada Asamblea General y/o de Delegados rendir un informe de su labor a la asamblea delegacional.
- 12) Dar seguimiento a la publicación de las convocatorias de cualquier tipo.
- 13) Acatar y transmitir las instrucciones generadas por la asamblea de delegados y/o Comité Ejecutivo, dicha información no estará sujeta a criterios personales y debe ser comunicada de manera general y por escrito a todos los integrantes de la delegación, a través de circular para el efecto, dejando constancia y solicitando acuse de recibo.
- 14) Si bien las redes sociales y los grupos de comunicación masiva representan una herramienta importante de comunicación inmediata, estos nunca deberán suplir a la difusión física de los documentos en todos los Centros de Trabajo, ya que estos constituyen la notificación de la información que se genera.



## CAPÍTULO X DE LAS SANCIONES

**Artículo 45.-** Por la disciplina y la unidad sindical una vez dictaminadas y aprobadas por los órganos correspondientes las sanciones se aplicarán sin excepción.

**Artículo 46.-** Los integrantes o directivos del Sindicato que incumplan las disposiciones de estos Estatutos, los acuerdos de las Asambleas y/o cualquier órgano de Gobierno del Sindicato, en el ejercicio de sus funciones quedarán sujetos, según la gravedad de la falta a las sanciones siguientes:

- 1) Amonestación por verbal, en cuyo caso será de manera personal, ante el comité de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización, de lo cual se levantará el acta correspondiente y se turnará al Comité Ejecutivo Estatal para que sea archivada en el expediente del trabajador.
- 2) Amonestación por escrito, de la cual será turnada una copia al Comité Ejecutivo Estatal para que sea archivada en el expediente del trabajador.
- 3) Suspensión del derecho de asistir a dos asambleas delegacionales, señalando el hecho en el pase de lista correspondiente.
- 4) Suspensión hasta por tres meses de sus derechos sindicales.
- 5) Suspensión hasta por seis meses de sus derechos sindicales.
- 6) Suspensión de sus derechos para participar a cargos de elección y/o representación local, estatal o nacional o de cualquier cargo o puesto administrativo dentro del sindicato hasta por cuatro años.
- 7) Remoción del cargo y/o Comisión sindical.
- 8) Expulsión del Sindicato.

**Artículo 47.-** Se aplicará la amonestación Verbal, como lo prevé el presente estatuto siguientes casos:

- 1) Por impuntualidad en la asistencia a las Asambleas en de Delegados y Delegaciones, así como abandonarlas antes de su conclusión. Se considerará una inasistencia por cada tres retardos que se acumulen, será retardo después de llegar veinte minutos tarde de la hora convocada, lo anterior Previo informe del Delegado Sindical.
- 2) Por no guardar una correcta compostura dentro y fuera de los espacios en donde se desarrollen las actividades del Sindicato.
- 3) Amonestación verbal ante la Asamblea de Delegados o ante la Asamblea Delegacional. Los miembros se harán acreedores a esta sanción, cuando falten injustificadamente a una reunión de la Asamblea de Delegados o Asamblea Delegacional. Tal sanción será aplicada en la Asamblea de Delegados por el Comité Ejecutivo, por medio del Secretario de Organización, Actas y Acuerdos o

en su caso por la Asamblea Local correspondiente, por medio del Delegado Sindical.

- 4) Por no cumplir con las comisiones que la Asamblea de Delegados o General le haya encomendado y libremente aceptado.
- 5) En los demás casos de indisciplina en los que la falta sea leve.
- 6) Estas amonestaciones se archivarán en su expediente sindical.
- 7) Cuando se use la reunión sindical como pretexto para no asistir a laborar, el delegado sindical deberá aplicar la amonestación, asentándolo en el libro de actas de la delegación, como lo prevé el presente estatuto.

**Artículo 48.** Se aplicará Amonestación por escrito en caso de reincidir en lo previsto en el artículo anterior.

**Artículo 49.** Se aplicará sanción de suspender el derecho a asistir a dos reuniones sindicales delegacionales en los siguientes casos:

- 1) Cuando no se asista de manera justificada a tres reuniones sindicales ordinarias y/o extraordinarias convocadas por la delegación sindical.
- 2) Cuando el trabajador que solicitó la reunión delegacional para tratar algún asunto, de forma injustificada, no asiste a dicha convocatoria.
- 3) Por propiciar la inasistencia de los agremiados a las reuniones delegacionales.

**Artículo 50.-** Se aplicará sanción hasta por tres meses de sus derechos sindicales en los siguientes casos:

- 1) Faltar injustificadamente a las Asambleas Generales.
- 2) Por no asistir o apoyar las diversas actividades que se programen para el bien del gremio: mítines, plantones, manifestaciones, congresos, encuentros, etc., que se convoquen en tiempo y forma por la asamblea general, de delegados o Comité Ejecutivo Estatal.
- 3) Por proferir insultos cualquiera de los presentes en Asamblea General
- 4) En caso de que la agresión sea de manera física, la sanción será de hasta seis meses, dependiendo de lo que determine la Comisión de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización.

**Artículo 51.** Las sanciones indicadas en los artículos anteriores serán impuestas por la instancia sindical a que pertenezca el acusado respetando su derecho de audiencia. En caso de inconformidad podrá apelar ante el Comité de Vigilancia Honor Justicia y Fiscalización quien resolverá en definitiva

**Artículo 52.** Será motivo de remoción de los cargos sindicales:

- 1) Incumplimiento de las normas estatutarias y acuerdos reglamentarios de la Asamblea general o de delegados.
- 2) Extralimitación en el ejercicio de las funciones.

- 3) Por actos cometidos en perjuicio de los agremiados o del Sindicato.
- 4) Por solicitar o aceptar del patrón gratificaciones por el desempeño de las obligaciones sindicales.
- 5) Por aprovechar la representación del Sindicato para asuntos de beneficio personal.
- 6) Por usurpación de funciones sindicales.
- 7) Por presentarse a las Asambleas o reuniones convocadas en estado de ebriedad o bajo la influencia de drogas.
- 8) Por retener la entrega de los fondos sindicales o disponer de los mismos para beneficio personal.
- 9) Por no exigir al patrón el cumplimiento de diversos convenios.
- 10) Incumplimiento de las labores sindicales correspondientes.
- 11) Abuso de su puesto.
- 12) Falta de probidad en el desempeño de sus funciones dirigentes.
- 13) Abandono de su cargo sin causa justificada.
- 14) Tener tres inasistencias consecutivas e injustificadas o cuatro acumuladas a las Asambleas de Delegados en caso de los delegados de plantel y a cualquier tipo de reunión en caso del Comité Ejecutivo y Comité de Vigilancia Honor Justicia y Fiscalización.
- 15) Por pasar a ocupar puestos de confianza.

La destitución será aprobada por las dos terceras partes de los agremiados en votación directa en Asamblea General, previo dictamen del Comité de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización.

**Artículo 53.** Los Delegados Sindicales serán destituidos del cargo sindical en la asamblea del centro de trabajo, sin la necesidad de intervención del Comité de Vigilancia, Honor Justicia y Fiscalización, pero deberá de convocarse a asamblea específicamente para el caso, debiendo estar un representante del Comité Ejecutivo Estatal; respetando siempre el derecho de audiencia del acusado, la resolución se tomará por mayoría simple de los integrantes de la delegación.

La resolución surtirá efectos de inmediato en caso que proceda la destitución, pero el afectado podrá inconformarse ante el Comité de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización quien resolverá en definitiva.

**Artículo 54.** Suspensión de derechos sindicales hasta por seis meses se aplica por:

- 1) Reincidencia en algunas violaciones a los Estatutos o acuerdos de Asambleas.
- 2) Por no prestar el auxilio requerido por el Comité de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización.
- 3) Por negarse injustificadamente a convocar a elecciones en los plazos y términos establecidos en este estatuto.



- 4) Por acusar, sin prueba alguna, de violentar lo señalado en el Artículo 51, a un miembro de la organización.
- 5) Por manifestarse culposa o dolosamente en contra de los acuerdos del Sindicato ante las autoridades.
- 6) Por el retraso injustificado del pago de cuotas.
- 7) Por prestar servicios al patrón en caso de que se acuerden suspender éstos en Asambleas Generales y de Delegados.
- 8) Por agredir a un agremiado o directivo de palabra o de hecho en actos sindicales.
- 9) Por concurrir a las Asambleas u otros actos convocados en estado de ebriedad o bajo la influencia de drogas.

La suspensión será aprobada por las dos terceras partes de los agremiados en votación directa en asamblea, previo dictamen del Comité de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización, podrá ser decretada por la Asamblea de Delegados y aplicada de inmediato, pero la someterá a la aprobación de la Asamblea General inmediata.

**Artículo 55.** La suspensión de derechos para participar a cargos de elección, hasta por cuatro años se aplica:

- 1) Por impedir injustificadamente que los procesos de elección se efectúen en los términos de este estatuto.
- 2) Por fraudes electorales o intento de los mismos.

**Artículo 56.-** Se procederá a la expulsión del Sindicato en los casos siguientes:

- 1) Por fomentar la indisciplina o agitación, planteando cuestiones ajenas a la creación del Sindicato que lo pudieran llevar a su destrucción.
- 2) Por cometer actos fraudulentos en perjuicio del Sindicato o de sus miembros.
- 3) Por sabotear el programa de acción sindical.
- 4) Por sustracción de documentos o bienes pertenecientes al Sindicato.
- 5) Por celebrar pactos secretos con el patrón en perjuicio del Sindicato o sus miembros.
- 6) Por falsificar el texto o las firmas de cualquier escrito oficial del Sindicato, hacer uso sin autorización de papel o del sello del mismo, en perjuicio del sindicato o en beneficio personal.
- 7) Por acumular tres faltas injustificadas de manera consecutiva a las Asambleas Generales.
- 8) Por no entregar instalaciones, documentación o valores sindicales a quien lo supla en sus funciones, legalmente electo.
- 9) Cualquier otro delito que sea grave y contrario a los fines del Sindicato.

La expulsión será aprobada por las dos terceras partes de los agremiados en votación directa en Asamblea, previo dictamen del Comité de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización. En tanto no se lleve la Asamblea General, donde se

determinará la expulsión, la Asamblea de Delegados podrá determinar la suspensión de todos sus derechos sindicales.

## **CAPÍTULO XI DE LAS CUOTAS**

**Artículo 57.** Se establece como cuota ordinaria sindical el porcentaje del DOS por ciento, que será descontada del salario total de base por las autoridades del CECYTEBCS para entregarlas al sindicato, vía Secretario de Economía y Finanzas, y depositadas en cuenta bancaria a nombre del sindicato, mancomunada con el Secretario General.

**Artículo 58.** Las cuotas ordinarias se canalizarán a los gastos ordinarios del sostenimiento del Sindicato, así como para los demás fines aprobados por la Asamblea General, y de Delegados.

**Artículo 59.** La Asamblea General y de Delegados podrán acordar establecer cuotas sindicales extraordinarias para los fines que estos órganos establezcan.

**Artículo 60.** Podrán fijarse cuotas extraordinarias por acuerdo de la Asamblea General y de Delegados, para la constitución de Sociedades Cooperativas, Cajas de Ahorro y otros que se acuerden, las cuales se impondrán únicamente a los trabajadores que manifiesten libremente su conformidad.

## **CAPÍTULO XII REQUISITOS PARA CARGOS SINDICALES**

**Artículo 61.** Los integrantes del Comité Ejecutivo, Delegados sindicales y Comité de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización, serán electos en forma universal, directa y secreta en los términos establecidos por este estatuto.

**Artículo 62.** Los requisitos para ocupar un puesto sindical son:

- 1) Ser miembro activo del Sindicato, no haber sido sancionado y/o suspendido, al menos durante un período de año antes de la elección del cargo al que se postula.
- 2) Encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos sindicales, salvo lo señalado en presente estatuto.
- 3) No haber ocupado un puesto de confianza un año inmediatamente anterior al momento de la elección.
- 4) No haber sido sancionado con destitución de su cargo sindical.
- 5) No haber renunciado por causas que no hayan sido de fuerza mayor, a algún puesto sindical para el que hubiera sido electo
- 6) Contar con nombramiento definitivo en su plaza base.
- 7) En el caso del puesto de Secretario General, contar con una antigüedad



- consecutiva, al día de la elección, de cinco años dentro del CECyTE de BCS
- 8) En caso de renuncia del titular de alguna secretaría, el suplente, que deberá haber sido parte de la planilla propuesta y mencionado en las boletas de votación y campaña, cubrirá solamente el período restante con cargo interino, en tanto que, de ser necesario se convoque a una asamblea extraordinaria de Delegados, en donde sea ratificado. De no cumplir estos requisitos no podrá cubrir la suplencia o interinato.
- 9) Los demás que establezca este Estatuto.

**Artículo 63.** Los miembros que formen parte del poder público municipal, estatal o federal, no podrán ocupar puesto alguno de dirección sindical.

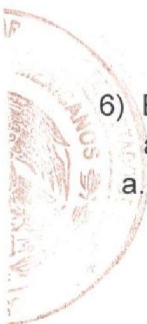
### **CAPÍTULO XIII DE LAS ELECCIONES**

**Artículo 64.** Las elecciones para el Comité Ejecutivo se llevarán a cabo de acuerdo con el procedimiento siguiente:

- 1) La Asamblea de Delegados en el mes de marzo de cada tres años se reunirá y elegirá a través de voto directo y secreto; la Comisión Electoral estará constituida por agremiados los cuales deberán ser ajenos a cualquier órgano de gobierno sindical, y estará formada por un Presidente, un Secretario y un Vocal, previa solicitud por escrito presentada a través de los delegados en esta reunión de delegados. Una vez electa y tomada la protesta correspondiente, Dicha Comisión Electoral tendrá a su cargo la organización del proceso electoral gozando de plena autonomía, para ello deberá ser apoyada por la Secretaría de Economía y Finanzas, y cualquier órgano sindical que según sus facultades lo amerite; estando sujeta a los presentes estatutos.
- 2) La convocatoria para el registro de planillas será emitida a más tardar 45 (cuarenta y cinco) días hábiles antes de la fecha de la elección, contando con 10 días hábiles para registro de planillas y 5 días hábiles para la revisión de expedientes, compulsas del padrón electoral y emisión del dictamen correspondiente. Al día siguiente dará inicio el proselitismo. Lo anterior a reserva de la reglamentación que se genere para este fin.
- 3) A partir del inicio de las actividades electorales, el Comité Ejecutivo se abstendrá de promover, o enviar a participar en actividades públicas a aquellos elementos que desean contender nuevamente para continuar por un último período dentro del comité. Lo anterior para evitar que las actividades de trabajo sindical, sean tomadas como acciones de proselitismo. Exceptuando la presencia del Secretario General, toda vez que este ejerce la representación legal del Sindicato.
- 4) Será responsabilidad del Comité Ejecutivo en funciones, gestionar los permisos correspondientes para los integrantes de las planillas que

contienen, además de dar aviso a los directivos de los centros de trabajo, para brinden las facilidades necesarias para desarrollar el proceso.

- 5) La convocatoria que emita la Comisión Estatal Electoral deberá de indicar lo siguiente:
1. El registro de planillas con un término de 10 días hábiles a partir de las fechas en que sea la convocatoria.
  2. Se expresarán como requisitos de elegibilidad lo establecido en éste estatuto.
  3. Se señalará el lugar y el horario durante el cual se registrarán candidatos.
  4. En la integración de las planillas podrá participar todo miembro que no hubiere firmado solicitud de registro en otra planilla.
  5. Cada planilla podrá nombrar a un representante, que podrá asistir a los Actos Electorales, sin que la ausencia afecte la legalidad del Proceso Electoral.
  6. Cada planilla deberá designar un color que los representará durante el proceso electoral, estableciéndose que en caso de coincidir en el color, éste le será asignado a la planilla cuyo registro haya sido primero en tiempo ante la Comisión Electoral.
- 6) El registro de candidatos se efectuará dentro del período correspondiente ante la Comisión Electoral para lo cual:
- a. Con el propósito de brindar certeza y transparencia en registro de los candidatos y la conformación de las planillas, los interesados presentarán por escrito vía directa o a través de su candidato a Secretario General, la Solicitud de registro de la planilla. Los requisitos deberán acreditarlos documentalmente
  - b. La Comisión electoral analizará la solicitud para ver si los candidatos propuestos llenan los requisitos establecidos, debiendo investigar en caso de dudas.
  - c. Hecho el análisis la Comisión Electoral levantará acta resolviendo si es o no procedente el registro, entregando copia a los interesados o al representante nombrado por la planilla.
  - d. A más tardar al quinto día después de concluir el período de registro de candidatos, la Comisión Electoral dará a conocer los nombres de los candidatos que hayan quedado debidamente registrados y la constancia formal será entregada en apego a los tiempos establecidos en el estatuto.
- 7) Los candidatos y sus planillas podrán hacer su propaganda electoral, después de concluido y aprobado el registro, desde treinta días naturales antes del día de la elección debiendo concluir dicha campaña con 24 horas de antelación al día de la elección.
- 8) La votación se hará en la primera quincena del mes de junio, en Asamblea





General Ordinaria convocada para dicho fin. La votación se llevará a cabo en la forma siguiente:

- a) Una vez instalada la Asamblea General Ordinaria se otorgará 10 minutos a cada una de las planillas para que por conducto de un representante exponga su programa de trabajo.
  - b) Concluida la exposición, se procederá a levantar la votación mediante papeleta donde aparezcan las planillas contendientes y depositadas en urna transparente.
  - c) Se procederá a hacer el cómputo correspondiente, se levantará un Acta y se declarará que esta fue legal, en caso de protesta por parte de los representantes de los candidatos que hubieran intervenido en la elección, se hará constar en el Acta y se resolverá sobre ellas de inmediato por la Asamblea.
  - d) Cuando se registren más de dos planillas, ganará aquella que tenga mayoría de votos.
  - e) En caso de que se diera empate en la votación de dos planillas se realizará una segunda ronda de votos, de continuar el empate, se realizarán tantas rondas como sean necesarias hasta obtener una planilla ganadora.
- 9) La toma de posesión y protesta del Comité Ejecutivo Electo se realizará en la Asamblea, inmediatamente después de la elección y entrará en funciones a partir de ese momento. El comité Ejecutivo saliente gozará de hasta treinta días para realizar el trámite de entrega-recepción y modificación de las firmas bancarias, éstas serán mancomunadas con el nuevo secretario general de manera inmediata.

**Artículo 65.-** Las elecciones de los Delegados del centro de trabajo se harán de acuerdo con la Convocatoria que para tal efecto emita El Comité Ejecutivo Estatal Electo.

Desde el momento en que se publica la convocatoria para la elección del Comité Ejecutivo Estatal y hasta la toma de protesta del nuevo Comité, no habrá procesos de elección de delegados sindicales. En caso de que por fuerza mayor tuviera que elegirse a algún Delegado Sindical, la Comisión Electoral se hará cargo del proceso.

**Artículo 66.-** La Comisión de Vigilancia, Honor, Justicia y fiscalización se elige cada tres años en la misma Asamblea General que al Comité Ejecutivo Estatal, con voto universal y directo y los aspirantes deberán reunir los requisitos de elegibilidad de este Estatuto. Se votará por planilla, con el mismo criterio del Comité Ejecutivo, en caso de empate. La protesta se tomará en conjunto con el Comité Ejecutivo Estatal entrante.

#### CAPÍTULO XIV DEL PROCEDIMIENTO DE HUELGA

**Artículo 67.-** En los casos de emplazamiento a huelga, el Comité Ejecutivo Estatal

y/o la Asamblea de Delegados convocara a una Asamblea de Delegados de carácter extraordinario a efecto de acordar el emplazamiento a huelga

**Artículo 68.-** En cada Centro de Trabajo de integrará un Comité Delegacional de Huelga, el cual funcionará con base a las instrucciones que reciba del Comité Ejecutivo Estatal.

**Artículo 69.-** El Comité General de Huelga nombrará de entre su seno la Comisión Negociadora respectiva, de la cual formará parte invariablemente el Secretario General, el Secretario del Organización Actas y Acuerdos, el Secretario de Trabajo y Derechos Laborales, un miembro del Comité de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización y tres miembros del Comité General de Huelga.

**Artículo 70.-** Por el sólo hecho de acordar conforme a estos Estatutos un emplazamiento a huelga, todos los miembros del Sindicato quedan obligados a aportar un día de salario para incrementar el Fondo de Resistencia del Sindicato.

**Artículo 71.-** El Comité General de Huelga funcionará en Asamblea Permanente y designará una sede que podrá ser cualquiera de las Delegaciones o el local sindical debiéndose organizar en función de las condiciones existentes y de acuerdo a los intereses del Sindicato.

**Artículo 72.-** Al levantarse la huelga la Asamblea de Delegados, el Comité Ejecutivo y Comisiones, restablecerán sus funciones normales.

## CAPÍTULO XV DE LA DISOLUCIÓN DEL SINDICATO

**Artículo 73.-** El Sindicato se disolverá en los siguientes casos:

- Por voluntad expresa de las dos terceras partes de la totalidad de los agremiados.
- Por quedar reducido el número de los agremiados a menos de lo que establece la autoridad competente, mayor de veinte.

**Artículo 74.-** La liquidación la realizarán las personas que a la fecha de disolución desempeñen los cargos de Secretario General, Secretario de Organización, Actas y Acuerdos, y Secretario de Economía y Finanzas, junto con el Presidente del comité de Vigilancia, Honor, Justicia y Fiscalización quienes conjuntamente y bajo su responsabilidad formarán un inventario de bienes pertenecientes al Sindicato y una relación del activo y pasivo del mismo, cobrarán lo que se deba al Sindicato y pagarán lo que éste deba, venderán los bienes del mismo y realizarán todas las operaciones necesarias para la liquidación.

**Artículo 75.-** La comisión liquidadora deberá comunicar a las autoridades competentes de la disolución del Sindicato, dentro de los diez días siguientes a la fecha en que fue declarada por la Asamblea.



**Artículo 76.-** El activo resultante, en su caso, se repartirá entre los agremiados al Sindicato, en un plazo no mayor de treinta días.

## **CAPÍTULO XVI TRANSITORIOS**


1.- Se expiden los presentes Estatutos en la Ciudad de La Paz, Capital del Estado de Baja California Sur, a los tres días del mes de febrero de dos mil diecisiete.

2.- Se faculta al Comité Ejecutivo para que deposite ante la instancia correspondiente, estos Estatutos.


3.- Los presentes Estatutos entrarán en vigor a partir del día siguiente de la fecha de su aprobación

4.- Para los efectos de elección, el Secretario General del Comité Ejecutivo Estatal dará por concluido su primer período en el mes de agosto de 2017.

Los suscritos integrantes del Comité Ejecutivo del Sindicato Único de Trabajadores del **CECYTEBCS** certificamos y hacemos constar, para todos los efectos legales a que haya lugar, que los presentes Estatutos Sindicales son los que fueron aprobados en definitiva por los socios integrantes del Sindicato Único de Trabajadores del **CECYTEBCS** en su Asamblea General Extraordinaria realizada en la Ciudad de La Paz, Capital del Estado de Baja California Sur, a los 3 03 días del mes de Febrero febrero de 2017.



Mtro. Roberto Carlos Martínez Zavala  
Secretario General.



Lic. Rubén García Arce  
Secretario de  
Organización Actas y Acuerdos

**JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE EN EL ESTADO DE  
BAJA CALIFORNIA SUR**

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACION  
Y ARBITRAJE EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, EN CUMPLIMIENTO AL  
ACUERDO DE FECHA 02-10-2017 DICTADO DENTRO DEL  
EXPEDIENTE NUMERO: PS-006/15

HACE CONSTAR Y CERTIFICA  
QUE LA PRESENTE FOTOCOPIA QUE VAN EN 38 (treinta y ocho)  
FOLIOS, CS UNA COPIA FIEL Y EXACTA, LAS CUALES FUERON COTEJADAS  
CON SUS ORIGINALES, LAS QUE TUVERON A LA VISTA DOY FE.

LA PAZ, B.C.S. A 14 DE NOVIEMBRE DE 2017

LA SECRETARIA GENERAL

LICENCIADA MAGDALENA GALLAGOS CASTILLO

